

Согласовано
Председатель ПК
_____ С.В. Порвина
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 8 «Тополек»
_____ Т.И. Галковская

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Тополёк»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ и Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Топкинского муниципального района, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Тополёк» (далее по тексту – МБДОУ).
- 1.2. Управляющий совет МБДОУ является представительным органом всех участников образовательных отношений и является постоянно действующим выборным представителем органов МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 1.3. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.4. Деятельность членов совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция управляющего совета

- 2.1. Задачами деятельности управляющего совета являются:
 - Определение основных направлений развития МБДОУ;
 - Содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
 - Обеспечивает прозрачность привлекаемых средств и расходующихся финансовых и материальных средств;
 - Согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ;
 - Участвует в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами МБДОУ;
 - В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников МБДОУ.
- 2.2. В соответствии с Уставом МБДОУ управляющий совет имеет следующие полномочия:

- Принятие программы развития МБДОУ;
 - Вынесение и рассмотрение вопроса о предоставлении МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
 - Определение путей взаимодействия МБДОУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.
- 2.3. Совет участвует в подготовке, направляет на утверждение заведующему МБДОУ ежегодный публичный доклад МБДОУ;

3. Структура и порядок формирования управляющего совета МБДОУ

- 3.1. В состав управляющего совета входят: заведующий МБДОУ, представителей Учредителя, представитель работников МБДОУ, представителей родительского комитета, представитель профсоюзной организации.
- 3.2. Представитель Учредителя назначается распоряжением руководителя органа.
- 3.3. Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав управляющего совета на заседании родительского комитета.
- 3.4. Члены совета из числа работников МБДОУ избираются и уполномачиваются общим собранием трудового коллектива.
- 3.5. Управляющий совет избирает из своего состава секретаря, председателя сроком на три года.
- 3.6. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.7. Заседания управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его состава.
- 3.8. Решение управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4. Организация деятельности управляющего совета.

- 4.1. Заведующий МБДОУ организует деятельность управляющего совета: составляет повестку совещания; назначает дату, время и место проведения совещания; проводит совещание; обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний управляющего совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями председателя и секретаря.
- 4.2. Секретарь совета ведет всю документацию.
- 4.3. Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем управляющего совета и секретарем.

5. Права и ответственность управляющего совета

- 5.1. Для осуществления своих функций управляющий совет имеет право:
- Приглашать на заседания управляющего совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
 - Запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) у Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля реализаций решений совета.

5.2. Управляющий совет несет ответственность:

- За своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетентность;
- Соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- Компетентность принимаемых решений;
- Достоверность публичного доклада.

6. Делопроизводство

- 6.1. Протоколы заседания управляющего совета вносятся в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся у заведующего МБДОУ.
- 6.2. Протоколы заседаний управляющего совета оформляются секретарем.
- 6.3. Заявления и обращения участников образовательных отношений, иных лиц и организаций в управляющий совет рассматриваются в установленном порядке. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБДОУ.
- 7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента согласования его с профсоюзным комитетом и утверждения заведующим МБДОУ.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.2. настоящего положения.